

【富山県支部40周年記念事業】 OISCA「緑の植林協力隊」2015  
スリランカ「子供の森」計画支援 植林活動 参加者募集のご案内

光輝く島という意味を持つスリランカは、インド洋に浮かぶ小さな島国。まだまだ日本人には馴染みの薄い国ですが、8つの世界遺産を持ち、豊かな自然と歴史が混在しています。しかし現在、多様な動植物と人間が共存してきた豊かな熱帯の森が、森林伐採や山火事によって年々減少しています。環境問題が深刻化する同国において、国際NGOオイスカは1992年より子どもたちの「自然を愛する心」を育みながら緑化を進める「子供の森」計画を実施し、子どもたちの植林や環境教育活動を支援しています。今回のツアーは子どもたちと交流を深めながら、学校や地域での環境保全の取り組みを学ぶとともに、これからの未来を担う子どもたちが自分たちのふるさとを守っていけるような支援を行いたいと思います。

子どもたちと手を携えての植林活動、文化交流、学校訪問、オイスカ研修生OBが運営する研修センターの訪問、世界遺産の視察を、【富山県支部40周年記念事業】として、下記日程の通り計画いたしましたので皆様のご参加をお待ちしています。

－記－

- 事業企画 (公財)オイスカ富山県支部、オイスカ・スリランカ事務所
- 旅行企画・実施 トップツアー(株)富山支店 観光庁長官登録旅行業第38号
- 訪問地 コロンボ、ネゴンボ、シギリヤ、キャンディ、ゴール
- 後援 富山県議会オイスカ議員連盟、北日本新聞社

日 程 表

平成27年3月1日現在

日数	月 日	地 名	時 刻	交通機関	スケジュール	食事	宿泊地
1	7/19 (日)	成田  ネゴンボ	10:30  13:20 19:10	UL455	(富山グループは各自にて成田空港集合) ※注1 成田空港第2ターミナル集合 結団式・出国手続き スリランカ航空にてコロンボへ コロンボ到着 専用車にて、ネゴンボ市内ホテル着	機内	ネゴンボ
2	7/20 (月)	ダンブッラ  シギリヤ	午前  午後	専用車	ホテル発 専用車にて、ダンブッラ石窟寺院【世界遺産】へ レストランにて昼食後、シギリヤへ シギリヤロック【世界遺産】見学 ホテル到着・夕食	朝  昼  夕	シギリヤ
3	7/21 (火)	マータレー  キャンディ	午前	専用車	ホテル発 専用車にて、マータレー県へ 「子供の森」計画学校訪問・植林活動・交流 等 昼食後、キャンディへ ホテル到着・夕食	朝  昼  夕	キャンディ
4	7/22 (水)	キャンディ	午前  午後	専用車	ホテル発 専用車にて「子供の森」計画学校訪問・植林活動・交流 等 昼食後、仏歯寺【世界遺産】へ その後、キャンディアン・ダンスショー鑑賞 ホテル到着・夕食	朝  昼  夕	キャンディ
5	7/23 (木)	クルネーガラ  コロンボ	午前  午後	専用車	ホテル発 専用車にて、クルネーガラへ オイスカ研修センター訪問 等 昼食後、ピンナワラ象の孤児院へ 見学後、コロンボへ 市内レストランにて夕食後、ホテル到着	朝  昼  夕	コロンボ
6	7/24 (金)	ゴール  コロンボ	午前  午後  23:30	専用車  UL454	ホテル発 専用車にて、ゴール観光(旧市街・要塞)【世界遺産】へ 昼食後、コロンボ市内へ (ガンガラーマ寺院、現地マーケットなど) 市内レストランにて夕食・解団式 専用車にて空港へ スリランカ航空にて成田へ	朝  昼  夕	機中泊
7	7/25 (土)	成田	11:50		成田空港着・解散 (富山グループは各自解散予定)	機内	

利用予定ホテル ネゴンボ: CATAMARAN BEACH HOTEL クラス シギリヤ: SIGIRIYA VILLAGE HOTEL クラス  
(バスタブなし) キャンディ: HOTEL TOPAZ クラス コロンボ: BEST WESTERN HOTEL クラス  
食事: 朝食5回 昼食5回 夕食5回 添乗員: 1名同行いたします 利用予定航空会社: スリランカ航空(UL)

※現地の事情により内容、時間など変更になる場合がございます。  
※プログラムの詳細及び現地事情等につきましては、改めて参加申込者の方にご案内申し上げます。  
(※注1: ご希望の方は、富山～成田間の交通手配を別途承ります)

～募集要項～

旅行期日: 平成27年7月19日(日)～7月25日(土) 5泊 7日

募集人数: 30名 (最少催行人員25名)

参加費: 248,000円

ホテルは2名1室料金です (1名1室利用追加料金 ホテル5泊分 35,000円)

上記の料金には、空港施設使用料 2,610円、現地空港税・ETA申請代 7,680円、燃油サーチャージ 25,000円は含まれております(3/1現在)  
なお、燃油サーチャージは、予告無く増額・新設されることがあり、その際には徴収額を変更する場合があります。

旅券の残存期間につきましては、入国時に6ヶ月以上の残存が必要となります。なお、事前にETA(電子渡航認証)の取得が必要になります。

参加申込み先

トップツアー株式会社 富山支店 締切り:平成 27年 5月 15日(金)  
(但し定員になり次第締切らせていただきます)

【別紙、参加申込書をご記入の上、FAXまたはメールにてトップツアー富山支店までお申込みください】

TEL 076-431-7638 FAX 076-441-6790 E-mail: hiroki\_ito@toptour.co.jp

事業企画・お問合せ先

公益財団法人オイスカ富山県支部 担当:北 森  
〒939-2251 富山市下大久保2412-9  
TEL 076-468-7120 FAX 076-468-7128 携帯電話 090-8263-3787 E-mail: oisca@toyamav.net

ご旅行条件(要約)

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は当社にご請求ください。

この旅行は、トップツアー株式会社富山支店(富山市本町9-10・観光庁長官登録旅行業第38号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面(クーポン類または最終日程表)ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申し込み方法と旅行契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入のうえ、お1人様につき下記のお申込金を添えてお申込みください。お申込金は旅行代金、取消料または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 旅行契約は、当社が締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

2. お申込金

旅行代金全額

3. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

旅行日程に記載した航空機・船舶・鉄道・バス等の運賃、宿泊料金、食事料金、観光料金(ガイド料金、プログラム料金)、手荷物運搬料金(お1人様30kg)は旅行代金に含まれております。

行程に含まれない交通費、超過手荷物運搬代、海外旅行傷害保険(任意)等ならびに個人的性質の諸費用は含まれておりません。

4. 旅行契約の解除

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の10% <small>ピーク時とは、4月27日から5月6日まで、7月20日から8月31日までおよび12月20日から1月7日までをいいます</small>
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日から3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

●お申込人数から一部の人数を取消される場合も、旅行代金に対してお1人様につき上記の取消料の対象となりますので、あらかじめご了承ください。

5. その他

有効な旅券・入国査証・現地事情・衛生情報等につきましては、参加者が確定次第、後日改めてご案内させていただきます。

また、旅行のお申込みにあたってお預りするお客様の個人情報の取扱いにつきましては、改めてご説明させていただきます。

6. この旅行条件・旅行代金は、2015年3月1日現在を基準としております。

承認番号/中部 340127-0305

旅行企画・実施・お申込み先 観光庁長官登録旅行業第38号

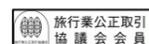
トップツアー株式会社 富山支店

一般社団法人日本旅行業協会正会員・ポンド保証会員

〒930-0029 富山市本町9番10号 大同生命富山ビル7階

TEL 076-431-7638 FAX 076-441-6790

総合旅行業務取扱管理者: 馬渡 洋治 担当: 伊藤 広樹



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。