

～「子供の森」計画をととして、アジア太平洋地域に緑の掛け橋をかけよう～

オイスカ佐賀ラブグリーンの翼“ミャンマー” 参加者募集

- (1) 期 間 **2013年8月17日(土)～8月21日(水) 4泊5日**
 (2) 訪 問 国 **ミャンマー**
 (3) 募集人員 15名(中学生・高校生・大人) (※最少催行人員10名)
 (4) 旅行代金 **190,000円**(2名1室利用) (※シングル追加代金:12,000円)

(5) 旅行日程

月日(曜)	地 名	現地時間	交通機関	スケジュール《宿泊地》	食事
1 8/17 (土)	福岡空港発 バンコク着 バンコク発 ヤンゴン着	12:00 15:20 18:00 18:50	TG649 TG305 専用車	佐賀駅バスセンターより福岡空港へ 到着 空路、バンコクへ 着後、乗り継ぎ 空路、ミャンマーの首都ヤンゴンへ 到着後、夕食へ 《ヤンゴン 泊》	朝: ー 昼: 機内 夕: 〇
2 8/18 (日)	ヤンゴン発 バガン着 バガン発 パコック着	06:30 07:50 09:00頃 11:00頃	6T-401 専用車 専用車	空路、国内線にてバガンへ 到着 オイスカ研修センターのあるパコックへ(専用車) パコック到着後、昼食 センター到着 オリエンテーション・センター内案内等 夕食(オイスカ研修生との交流会) 《パコック研修センター 泊》	朝: 〇 昼: 〇 夕: 〇
3 8/19 (月)	パコック	07:00発 11:00 14:00 17:00	専用車	「子供の森」計画参加校にて植林活動・交流会 研修センター帰着・昼食 「子供の森」計画参加校にて植林活動・交流会 オイスカセンター帰着 《パコック研修センター 泊》	朝: 〇 昼: 〇 夕: 〇
4 8/20 (火)	パコック発 バガン着 バガン発 ヤンゴン着 ヤンゴン発 バンコク着	6:00頃 07:00 08:05 10:15 19:45 21:40	専用車 W-9143 TG306	到着後、空港へ 空路マンダレー経由、国内線にてヤンゴンへ 空路、バンコクへ 乗り継ぎ 《機中 泊》	朝: 〇 昼: 各自 夕: 各自
5 8/21 (水)	バンコク発 福岡空港着 佐賀駅バスセンター	00:50 08:00 10:00	TG648 貸切バス	到着後、貸切バスにて佐賀へ 到着	朝: 機内 昼: ー

※交通機関の都合により出発・到着時間の変更が生ずる場合がございます。
 ※利用航空会社: タイ国際航空、食事条件: 朝食3回・昼食2回・夕食3回、

(7) 申込締切 **2013年5月10日(金) 締切**

(8) 問合せ・お申込

- 【旅行企画・実施】 JTB九州佐賀支店 担当: 大末武(旅行業務取扱管理者: 菅野勉)(観光庁長官登録旅行業第1770号)
 住所: 佐賀市中央本町1-10 TEL: 0952-23-1161/FAX: 0952-23-1165
 【旅行企画】 オイスカ佐賀県推進協議会
 住所: 佐賀市松原1-2-35(商工会館内) TEL/FAX: 0952-28-1368

「子供の森」計画

公益財団法人オイスカでは、地球環境保全を意図して1980年代より植林意識の薄いアジア・太平洋の諸国、さらには南米などの諸国に植林の必要性を訴え、日本と現地のボランティアによる植林活動を推進してきました。1991年からスタートした「子供の森」計画は今日これらの諸国の学校を中心に24ヶ国、4000余校がこれに参加しており授業の中に環境教育を取り入れた新しいタイプの植林活動として広く認知されています。

この運動は現在、地元住民にはもちろん地方、国の政府を巻き込んで世界的な植林運動へ拡大しつつあります。

「公益財団法人オイスカ」とは

1961年に日本で生まれた52年の実績を持つ国際協力NGO。(http://www.oisca.org)

海外26ヶ国、国内4ヶ所の農林業研修センターにおいて、アジア・太平洋諸国の青少年を対象とした人材育成を行うと共に、「子供の森」計画に代表される植林活動を行っている。

申込書は裏面にございます

旅行条件（要約）

- 募集型企画旅行契約：この旅行は株式会社九州（福岡市中央区長浜1-1-35 観光庁長官登録旅行業第1770号、以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行でありこの旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。
- 旅行のお申し込み及び契約成立時期：当社又は当社の受託営業所（以下「当社」といいます）にて当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金のお支払いの際差し引かせていただきます。電話、郵便、FAX、その他の通信手段でのお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。旅行契約は当社が申込金を受領した時に成立いたします。
- お申込金：30,000円
- 旅行代金のお支払い：旅行代金は旅行開始日の前日から起算して21日目にあたる日より前にお申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)お支払いください。また、お客様が当社が発行する又は提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名無くして旅行代金・取消料・追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日はお客様からお申し出のない限り、お客様の承諾日といたします。
- 取消料：旅行契約成立後お客様都合で契約を解除される時下表の金額を取消料として申受けます（お一人様）

旅行契約の解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算して30日目にあたる日以降から3日目にあたる日まで	2万円
旅行開始日の前々日から前日	旅行代金の20%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡	旅行代金の100%

- 旅行代金に含まれるもの(いずれも旅行日程に明示されたものに限る)：航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃・料金。この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限ります。)を含みません。また特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします。送迎バス等の料金。観光の料金(バス代金・ガイド料金・入場料)。宿泊の料金及び税・サービス料金。航空機による手荷物の運搬料金(一部含まれないコースがあります。また一部の空港・ホテルではお客様ご自身で運搬していただく場合があります)添乗員同行コースの同行費用。これらの費用はお客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの：前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
●超過手荷物料金●クリーニング料、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金●オプションツアー料金●日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費●お一人部屋利用追加代金●渡航手続関係諸費用●運送機関が科す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ等)●旅行日程中の空港施設料
- 特別補償：当社は、当社又は当社が手配を代りさせた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、予め当社約款特別補償規程に定める金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
- 通信契約を希望されるお客様との旅行条件：当社提携クレジットカードのカード会員(以下「会員」)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」)を条件に旅行のお申し込みを受ける場合があります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱可能なカードの種類も受託旅行者により異なります)
●契約成立は当社が電話または郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(E-MAIL等の電子承諾通知を利用する場合はその通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご入力ください●「カード利用日」とは旅行代金等の支払いまたは払戻債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。(ただし、成立日が旅行開始前日から22日目にあたる日より前の場合、「22日目(休業日にあたる場合は翌営業日)」とします。)また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。(ただし契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払戻します)
- 個人情報の取扱について：当社及び販売店は旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社及び販売店では①当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内 ②旅行参加後のご意見やご感想のご提供のお願い ③アンケートのお願い ④特典サービスの提供 ⑤統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- 旅行条件・旅行代金の基準：この旅行条件は2009年5月20日を基準としています。また、この旅行代金は2009年5月20日現在有効なものとして公示されている運賃・規則または2009年5月20日現在認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
- その他：(1)旅行代金は特に記載のない限りおひとり分を表示しています。(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(3)当社所定の申込書にお客様のローマ字をご記入される際にはご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は航空の発行替え、関係する機関への氏名訂正などのが必要になります。この場合当社はお客様の交替の場合、お客様の交替手数料を頂きます。尚、運送・宿泊機関の事情により氏名の訂正が認められず旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。

海外渡航関連情報は外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(TEL: 03-3580-3311、FAX サービス: 0570-023300) (URL: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>)

JTB九州佐賀支店(担当:大末)行き FAX:0952-23-1165 【申込締切: 5月10日(金)】

オスカ佐賀ラググリーンの翼・参加申込書(完全記入をお願いします)

【大人 代表者】

ふりがな 氏名	生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢	才
現住所	〒	TEL	旅券		有り・無し		
勤務先	勤務先 TEL	旅券番号					
勤務先 住所	職業	旅券 発行日		年 月 日			

【同行者用】

ふりがな 氏名	生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢	才
現住所	〒	TEL	旅券		有り・無し		
勤務先	勤務先 TEL	旅券番号					
勤務先 住所	職業	旅券 発行日		年 月 日			

※旅券(パスポート)のコピーを1部、必ずご提出ください